**T.C**

**GÜRSU KAYMAKAMLIĞI**

**YÜKSEL BODUR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**Sunuş**



Değişim günümüzde kaçınılmaz bir gerçektir. Özellikle 20. Yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır. 20. Yüzyılın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişmeler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir. Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle; işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dahilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk halini almıştır. Bizde ilk planlı kalkınma dönemi 1960 yılından itibaren başlamıştır. DPT tarafından beş yıllık kalkınma planları hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur.

Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır. Stratejik Planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi vizyonunu ve misyonunu belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak, hatta daha da ilerisine geçebilmek, kurumların olmazsa olmaz hedefleri haline gelmiştir.

Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır. Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

Salim KUTLU

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[**SUNUŞ 3**](#_gjdgxs)

[**İÇINDEKILER 4**](#_30j0zll)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_tyjcwt)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_3dy6vkm)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_1t3h5sf)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_4d34og8)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_2s8eyo1)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_17dp8vu)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_3rdcrjn)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19**](#_26in1rg)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_lnxbz9)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_35nkun2)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_1ksv4uv)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21**](#_44sinio)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_2jxsxqh)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_z337ya)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_3j2qqm3)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32**](#_1y810tw)

[**EKLER: 34**](#_4i7ojhp)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SALİM KUTLU | Okul Müdürü |  |  |
| YASEMİN YAĞBASAN | Müdür Yardımcısı | NURGÜL ÜNAL | Sınıf Öğretmeni |
| AYDIN UZKAN | Sınıf Öğretmeni | ÖZGE BAYDAR | Sınıf Öğretmeni |
| HASAN DERDİYOK | Sınıf Öğretmeni | HALİME ÜNLÜER | Sınıf Öğretmeni |
| GÜLSEDA ÖNALZAN | Okul A.B.Başkanı | BAŞER BAŞDAN | Sınıf Öğretmeni |
| NURİYE ÇAKIR | Okul A.B.Başk.Yard. | AYŞENUR YILMAZ | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | OLGUN GÜREL | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | DİLEK BAÇ YILMAZ | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | GÜLSEDA ÖNALZAN | Okul A.B.Başkanı |
|  |  | NURİYE ÇAKIR | Okul A.B.Başk.Yard |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

****

Okulumuz 1937 Yılında İsa bey Köyü İlkokulu olarak tek kat olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Üç derslik, bir idare odası, bir öğretmenler odasından oluşan okul binası, 1997 Yılına kadar hizmet vermiştir. Zamanla bölgenin yoğun göç almasından dolayı, bina ihtiyaca cevap veremez hale gelmiştir.

1997 Yılında hayırsever işadamı; Bodurlar Holding Yönetim Kurulu Başkanı trafik kazasında kaybettiği oğlu Ali Yüksel BODUR adına zemin katla birlikte 4 katlı yeni binayı yaptırmış, milli eğitimin hizmetine sunmuştur. Yeni bina; 16 derslik, 3 idari oda, 2 öğretmenler odası, 1 rehberlik servisi, 2 laboratuar , 12 kabinli öğrenci tuvaleti, 6 kabinli öğretmen tuvaleti ve 1 çok amaçlı salon olarak planlanmıştır. Ancak binanın fiziki yetersizliğinden dolayı, aynı binaya bitişik yeni bina yapılmıştır. 4+4+4 Uygulaması ile İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılmış; 2013-2014 Eğitim- Öğretim yılından itibaren yeni bina Ortaokul olarak eski bina da İlkokul olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Zamanla mevzuattaki değişikliklerden dolayı bir takım fiziki değişiklikler yapılmıştır. (Engelli Tuvaleti gibi). Ayrıca okul bahçesinde bulunan eski öğretmen lojmanı başvurumuz sonucunda Yıldırım Belediyesi tarafından anasınıfına göre düzenlenmiş ve İlkokula bağlı olarak hizmete açılmıştır.

Veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşların düşünce, istek ve önerileri doğrultusunda, ihtiyaçların giderilmesine, kullanım alanlarının daha da iyileştirilmesine, okulun hedeflerine ulaşması için gerekli çalışmalar yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

Okulun bulunduğu bölgenin kaçak yapılanması, velilerimizin asgari ücretle çalışan alt gelir grubunda bulunması, mahalledeki sosyal iletişimin zayıf olması ve komşuluk ilişkilerinin sağlıklı yürümemesi, sosyal etkinliklerin yetersiz olması ve bütün bu olumsuzlukların öğrencilere ve okula yansıması nedeniyle, okul kültürünün yerleşmesinde ve öğrencilerimizin başarılarının yükseltilmesinde olumsuzluklar yaşanmasına rağmen bu eksikliklerin hemen hemen giderilmesi ve daha verimli çalışmaların yapılması için uğraş verilmektedir.

Bu plan süresince eğitim-öğretim deki çalışmalarımızın ve başarılarımızın artarak devam edeceğine inanıyor ve ona göre planlamamızı yapıyoruz.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURSA | | | | **İlçesi:** GÜRSU | | | |
| **Adres:** | Yenidoğan Mah.İlim Sok.No:1 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://www.google.com/maps/place/%C4%B0sabey+Y%C3%BCksel+Bodur+%C4%B0%C3%B6o/@40.209706,29.1737773,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14ca38f25b1d25a7:0x96ff8b4258b5f35a!8m2!3d40.209706!4d29.175966 | |
| **Telefon Numarası:** | 224 371 0916 | | | **Faks Numarası:** | | 224 371 3073 | |
| **e- Posta Adresi:** | 853352@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | isabeyyukselbodurio | |
| **Kurum Kodu:** | 853352 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 50 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 610 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 29 | |
| Erkek | 679 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 1316 | | **Toplam** | 40 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :65.8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :32.85 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :32.85 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :34 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 21.090 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 Yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 11 | 25 | 36 |
| Branş Öğretmeni |  | 3 | 3 |
| Rehber Öğretmen |  | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 |  | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 3 | 4 |
| Güvenlik Personeli |  | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 17 | 33 | 50 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | Z+3 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 20 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 410 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 20 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 36 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 90 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 455 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3837 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1905 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 1200 |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  | X |
| Tuvalet Sayısı | 19 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı (A) | 9 | 17 | 26 | 2/H | 15 | 17 | 32 |
| Anasınıfı (B) | 15 | 12 | 27 | 2/I | 15 | 19 | 34 |
| Anasınıfı (C) | 12 | 15 | 27 | 3/A | 17 | 16 | 33 |
| Anasınıfı (D) | 16 | 15 | 31 | 3/B | 16 | 17 | 33 |
| 1/A | 22 | 16 | 38 | 3/C | 19 | 16 | 35 |
| 1/B | 19 | 20 | 39 | 3/D | 14 | 19 | 33 |
| 1/C | 21 | 18 | 39 | 3/E | 15 | 18 | 33 |
| 1/D | 20 | 16 | 36 | 3/F | 14 | 18 | 32 |
| 1/E | 16 | 20 | 36 | 3/G | 18 | 16 | 34 |
| 1/F | 19 | 18 | 37 | 3/H | 12 | 19 | 31 |
| 1/G | 16 | 19 | 35 | 3/I | 19 | 13 | 32 |
| 1/H | 15 | 22 | 37 | 4/A | 17 | 16 | 33 |
| 1/I | 15 | 21 | 36 | 4/B | 22 | 9 | 31 |
| 2/A | 15 | 18 | 33 | 4/C | 17 | 17 | 34 |
| 2/B | 15 | 19 | 34 | 4/D | 20 | 12 | 32 |
| 2/C | 15 | 19 | 34 | 4/E | 18 | 13 | 31 |
| 2/D | 17 | 17 | 34 | 4/F | 18 | 13 | 31 |
| 2/E | 14 | 18 | 32 | 4/G | 20 | 10 | 30 |
| 2/F | 14 | 17 | 31 | 4/H | 19 | 12 | 31 |
| 2/G | 18 | 12 | 30 | 4/I | 15 | 14 | 29 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 |

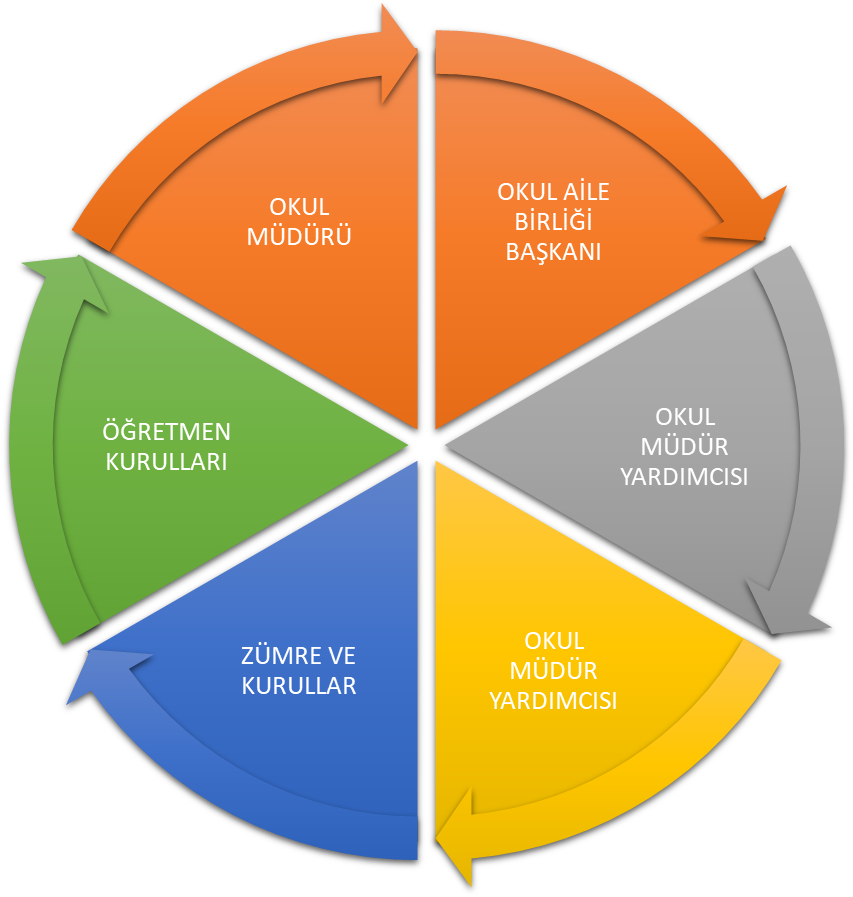
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 9.252.54 | 7.587 |
| 2017 | 16.920.47 | 15.712.35 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.No | MADDELER | Kesinlikle  katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen  katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 895 | 239 | 15 | 33 | 12 |
| 2 | Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 1074 | 76 | 7 | 18 | 19 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yaralanabiliyorum. | 1018 | 45 | 66 | 41 | 24 |
| 4 | Okula ilettiğimiz istek ve öneriler dikkate alınır. | 980 | 118 | 23 | 68 | 5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 1104 | 72 | 2 | 10 | 6 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 899 | 155 | 3 | 130 | 7 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 912 | 72 | 54 | 100 | 56 |
| 8 | Derslerde konuya göre çeşitli araç gereçler kullanılmaktadır. | 788 | 211 | 74 | 55 | 66 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 113 | 206 | 344 | 17 | 514 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 566 | 342 | 136 | 51 | 99 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 255 | 117 | 220 | 266 | 336 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 885 | 138 | 39 | 62 | 70 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 1077 | 78 | 6 | 23 | 10 |

Öğrenci anket sonuçları tabloda gösterilmiştir. Öğrenci anketi olması nedeniyle bu anketin güvenilirliliği ve geçerliği tartışılabilir. Buna rağmen tablodan şunu anlıyoruz;

Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu okuldan memnun. Okul Yönetiminin yaklaşımı, rehber öğretmen ve diğer öğretmenlerin yaklaşımı, diğer çalışanların yaklaşımı, eğitim öğretimle ilgili çalışmalar, sanatsal ve kültürel faaliyetler ve okulun temizliği konularında okul memnuniyetini gözlemleyebiliyoruz. Ancak okulun fiziki alanı, bahçesi ve tuvaletlerinin yetersiz olduğu konusunda memnuniyet oranları düşmekte. İkili eğitim yapılması nedeniyle okul bahçesinin yetersiz olması ve bu durum zaman açısından da oyuna zaman kalmaması konularında memnuniyet oranlarının düştüğü gözlenmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.No | MADDELER | Kesinlikle  katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen  katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar , çalışanların katılımıyla alınır. | 8 | 15 | 5 | 7 | 1 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 17 | 17 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 10 | 17 | 2 | 5 | 1 |
| 4 | Kendimi,okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 9 | 16 | 3 | 6 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 9 | 13 | 5 | 6 | 3 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2 | 10 | 5 | 8 | 11 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3 | 12 | 3 | 9 | 9 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 7 | 15 | 6 | 4 | 4 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 7 | 17 | 4 | 5 | 3 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 6 | 16 | 5 | 7 | 2 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini , iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 7 | 14 | 10 | 3 | 2 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 6 | 17 | 2 | 6 | 5 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 14 | 19 | 2 | 1 | 0 |

Öğretmen anket sonuçları tabloda gösterilmiştir. Tablodaki değerleri okuduğumuzda, öğretmenlerin genel memnuniyet oranlarının çok daha yüksek olduğunu görebiliyoruz. Her kurumda olduğu gibi burada da verilen cevapların soruların içeriğine göre öğretmen ve yönetim arasındaki ilişkileri de göstermesi açısından anlamlıdır. Ama genelde cevapların yığılma durumlarına göre verilen cevapların objektif olduğunu gözlemleyebiliyoruz.

Genel anlamda şunu söyleyebiliriz. Öğretmen arkadaşların okuldan memnun oldukları sonucunu çıkarabiliriz.

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.No | MADDELER | Kesinlikle  katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen  katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 422 | 5 | 0 | 18 | 2 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 358 | 67 | 3 | 11 | 8 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 390 | 33 | 2 | 18 | 4 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 254 | 178 | 17 | 63 | 35 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri kullanmaktadır. | 226 | 190 | 0 | 2 | 29 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 401 | 23 | 0 | 7 | 16 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 371 | 50 | 0 | 17 | 9 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 128 | 221 | 8 | 65 | 25 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 388 | 49 | 0 | 0 | 10 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 157 | 23 | 11 | 65 | 191 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 232 | 63 | 7 | 50 | 95 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 195 | 78 | 6 | 47 | 121 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 351 | 46 | 0 | 4 | 46 |

**Veli anket sonuçları tabloda gösterilmiştir. Her ne kadar konu ile ilgili velilerimiz bilgilendirilmiş olsa da velilerimizin tam anlamıyla objektif cevaplar verdiği şüphelidir. Ancak yinede verilen cevaplarla okulun sahip olduğu göstergeler örtüşmektedir. Bulunduğumuz çevre itibariyle velilerimiz cevaplarında duygusal davrandıkları, anketin neden yapıldığı konusunda kendi düşüncelerini ön plana çıkardıkları için gerektiği gibi cevaplandıramamışlardır.**

**Bu sonuçlara göre; velilerimizin genel anlamda okuldan memnun oldukları sonucunu çıkarabiliriz. Okulun fiziki olarak yetersizliği, ikili eğitim yapılması, aynı bahçeyi iki okulun kullanması gibi durumlar velilerin gerçek anlamda cevap vermesini engellemiştir diye düşünüyoruz. Örneğin sınıf mevcutlarımız bulunduğumuz ilçede en az olmasına rağmen sınıfların kalabalık olduğunu söyleyen velilerimiz azımsanmayacak sayıdadır.**

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenmeye açık olmaları. |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik bir kadroya sahip olmamız. |
| Veliler | İletişime açık olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşımın rahat olması. |
| Donanım | Kapalı alanlarımızın diğer okullara göre daha iyi olması. |
| Bütçe | Giderlerimizin karşılanması. |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin işini severek yapması. |
| İletişim Süreçleri | Okul çalışanları ve öğrenciler arasında iletişimin iyi olması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Arkadaşlık ilişkilerinin zayıf olması. |
| Çalışanlar | Sık sık yer değiştirmeler, uzun süre kalmamaları. |
| Veliler | Eğitim düzeylerinin düşük olması. |
| Bina ve Yerleşke | Aynı bahçeyi iki okulun kullanması. |
| Donanım | Donanımın yeterli olmaması. |
| Bütçe | Bütçenin sürekli olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin sürekli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Zaman zaman farklı düşüncelerin çatışması. |

Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1- Bütün kurumların eğitim-öğretime önem vermesi. 2- MEB 2023 Eğitim Vizyonu İl Çalıştayı. |
| Ekonomik | 1. Özellikle yerel idarenin destek vermesi. 2. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun uygulanmaya başlanmış olması. |
| Sosyolojik | 1. Göç alan bölgemizde, gelenlerin uyum içinde yaşama isteği. 2. Çevrenin okula ilgisinin her geçen gün artması. |
| Teknolojik | 1. Teknolojik araçların teminindeki kolaylıklar. 2. Çevrenin teknolojik araçların eğitimde kullanılması 3-konusunda güçlü isteği. |
| Mevzuat-Yasal | 1-İlçemizde bulunan siyasi ve sivil örgütlerden yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamada destek alımı. |
| Ekolojik | 1-Okulun bulunduğu çevrenin yüksek katlı binalardan oluşmaması ve bağ bahçelere yakın olması dolayısıyla ferah olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Her okulda aynı eğitim – öğretim müfredatını uygulama zorunluluğu |
| Ekonomik | 1-Sosyo ekonomik düzeyi düşük ailelerin fazlalığı |
| Sosyolojik | 1-Çevrenin farklı illerden göç alması,göçten kaynaklanan uyumsuzluklar sebebiyle aileler ve öğrenciler arasındaki iletişim zorluğu ve bu olumsuzlukların öğrenciler tarafından rol model olarak alınması bazı sıkıntıların ortaya çıkmasına yol açabilmektedir. |
| Teknolojik | 1-İnternet ve görsel medyanın amacı dışında kullanılması  2-Cep telefonlarının ilkokul düzeyine inmesi |
| Mevzuat-Yasal | 1-Mevzuatın öğrenci disiplin işlemlerinde yetersiz olması. |
| Ekolojik | 1-Okulumuzun sanayi bölgesinde yer alması ve katı yakıt kullanımına devam edilmesi nedeniyle hava kirliliği fazla |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitime erişimde fiziksel yetersizliklerin olması |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi |
| **3** | Okul öncesi eğitime erişim |
| **4** | İlkokula erişim |
| **5** | Yabancı uyruklu öğrencilerimizin sık sık yer değiştirmesi |
| **6** | Okul bahçesinin iki okul tarafından kullanılması ve yetersiz olması |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okuma kültürü |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanat, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Okul sağlığı,hijyen ve beslenme |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **5** | Haftalık ders çizelgeleri |
| **6** | Eğitimde akıllı tahtanın kullanımı |
| **7** | Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **8** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Fiziki mekan sıkıntıları |
| **2** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **3** | Çalışma ortamları ile sosyo kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi |
| **4** | Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları |
| **5** | Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **6** | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| **7** | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| **8** | Bilgiye erişim imkanlarının ve hızının artırılması , teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **9** | İş güvenliği ve sivil savunma |
| **10** |  |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ \***

Yüksel Bodur İlkokulu; Cumhuriyetin temel değerlerine, Atatürk İlke ve İnkilaplarına bağlı, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş, Türkçeyi etkili bir biçimde kullanabilen, vatanını, milletini ve tüm insanlığı seven, yaşadığı toplumla barışık, üretmeyi ve gelişmeyi seven, eksikliklerini gören ve bunları düzeltirken kendini yenileyebilen insanlar yetiştirebilmektir. Bizler öğrencilerimizi bu hedeflere ulaştırmak için varız.

**VİZYONUMUZ \***

**Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın gereklerini yerine getirebilen, özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

**1) Görevlerimizi yerine getirirken, objektiflik ilkesini uygularız.**

**2) Tüm ilişkilerde insana saygıyı esas alır, çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.**

**3) Kurumsal ve bireysel gelişmenin ‘Sürekli Eğitim ve İyileştirme’ anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.**

**4) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.**

**5) Kurumsal ve bireysel gelişmenin; bilimsel verilerin uygulamada kullanılmasıyla gerçekleşeceğine inanırız.**

**6) Kurumda çalışmaların, bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.**

**7) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.**

**8) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.**

**KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**

**Okul çalışanları olarak;**

**1-Görevimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.**

**2-Tüm ilişkilerimizde insana saygıyı esas alır, çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.**

**3-Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli eğitim ve iyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.**

**4-Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.**

**5-Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız.**

**6-Kurumdaki çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.**

**7-Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum desteğini görüp takdir ederiz.**

**8-Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

1-Kayıt bölgemizde yer alan çocukların ; okul öncesi ve ilkokul düzeyinde adil olarak eğitime erişmelerini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların, Okul öncesi ve İlkokul düzeyinde okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

1-Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılım ve tamamlama oranlarını en üst seviyeye çıkarmak.

2-Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin düzenli olarak devamlarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %97 | %98 | | %98 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %34,32 | %50 | | %70 | %80 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %97 | %98 | | %99 | %99 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %8,98 | %4 | | %3 | %2 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %5 | %3 | | %2 | %2 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Hasan HALAT Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Ekim-Haziran |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Yasemin YAĞBASAN Müdür Yardımcısı | Ekim |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Okulumuzda e güvenlik ile alınan önlemlerle, çocuklarda ve velilerde bilinçli ve güvenli internet kullanımına dair seminerler düzenlenmekte; ders müfredatlarına internetin bilinçli kullanılması ile ilgili konuların yenilenen bilgilerle güncellenmesi tüm öğretmenlerimiz tarafından sağlanmıştır. E güvenlik okul politikamızın kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı bölümünde yer alan hükümler gereği okulumuzda izinsiz fotoğraf çekimi ve video kaydı yapılmamaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | |  | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Teşekkür belgesi alan sayısı | 60 | 150 | | 500 | 700 | 500 | 300 |
| **PG.1.1.b** | Takdir belgesi alan sayısı | 84 | 250 | | 500 | 700 | 800 | 800 |
| **PG.1.1.c.** | Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım sayıları | 970 | 1000 | | 1000 | 1000 | 1100 | 1300 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Değerler Eğitimi etkinlikleri | Hasan HALAT | Ekim-Haziran |
| **1.1.2** | Okul Rehberlik servisince sistemli ders çalışma yöntemleri etkinlikleri | Halime ÜNLÜER | Ekim-Ocak-Haziran |
| **1.1.3** | Konu tarama etkinlikleri | Hasan HALAT | Kasım-Haziran |
| **1.1.4** | Sanatsal ve kültürel geziler | Okul Müdürü | Planlarda belirlenecek |
| **1.1.5** | Bilimsel ve sportif geziler | Yasemin YAĞBASAN | Planlarda belirlenecek |

Sosyal kültürel faaliyetler.

Okulumuzda 15 adet öğrenci kulübü oluşturulmuştur. Çalışma Takvimine göre Milli Günler ve Haftalar takvime göre işlenmiştir.

Okulumuzda en temiz sınıf uygulaması başlatılmış ,insana ve çevreye saygılı olmak adına davranışlar kazandırılmıştır.

Velilerimize temizlik,bağımlılık,cinsel istismar konularında yetkililer tarafından seminerler verilmiştir.

Öğrencilerimize Trafik eğitimi konusunda güvenlik görevlilerince bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Okulumuzda ;bilgi yarışması,satranç turnuvası,mangala turnuvası ve sportif müsabakalar yapılmıştır.

Öğrenci ve velilerimiz obezite konusunda seminer verildi.

Demokrasi eğitimi kapsamında okul meclisi seçimleri yapıldı.

Yıl içerisinde sürekli devamsız öğrenciler,sorunlu öğrenciler ve koruma altındaki çocukların velileriyle görüşülerek ev ziyaretleri yapıldı.(37 veliye gidildi)

Sivil savunma,yangın ve deprem tatbikatları yapıldı.

Hafta sonları İYEP kursları devam ediyor.

Afet eğitim merkezine gezi düzenlendi.(370 öğrenci)

Çok amaçlı salonumuzda derslerle ilgili görsel sunumlar yapıldı.

Okulumuzda geri dönüşüm,atık pil uygulamaları devam etmektedir.

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,ma kaygısı*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrenci ve velilere yönelik başaramama kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme | 1020 | 1100 | | 1200 | 1200 | 1200 | 1350 |
| **PG.1.1.b** | Öğretmenlerin başarısızlık nedenlerini çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak için görüşüldü | 970 | 1000 | | 1000 | 1200 | 1300 | 1350 |
| **PG.1.1.c.** | Kaynaştırma öğrencileriyle birebir eğitim verildi | 34 | 70 | | 70 | 70 | 70 | 70 |

**Eylemler**

***\****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | İYEP Uygulaması | Hasan HALAT | Nisan |
| **1.1.2** | Öğrencilerle birebir görüşme | Halime ÜNLÜER | Eylül-Haziran |
| **1.1.3** | Okulda şiir dinletisi,tiyatro gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi sağlanacak,öğrencilerin bu etkinliklere katılımı teşvik edilecektir. | Okul idaresi, kulüpler,sınıf öğretmenleri | Kasım-Mayıs |
| **1.1.4** | Okulda sportif müsabakalara katılımın sağlanması ve sevdirilmesi çalışması yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Mayıs-Haziran |
| **1.1.5** | İlçe ve ildeki yarışmalara katılımın artırılması sağlanacaktır. | Okul yönetimi ve sınıf öğretmenleri | Eylül - Haziran |

Okulumuz bahçesi ve çok amaçlı salonunda kültürel etkinlikler,yarışmalar,okuma bayramları vb. etkinlikler yapılmaktadır.

Her zaman öğrencilerimize rehberlik edilerek,onların bu çalışmalarda görev almaları ve bu çalışmaların önemine dikkatleri çekilmekte ve önemli olduğu hissi verilmektedir.

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

***Plan dönemi süresince okulumuzun güvenlik konusunda ve hijyen konusunda en iyi yere gelmesi için çalışmalar yapılacak.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul güvenliği sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** | Temizlik çalışanı sayıları | 3 | 4 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.c.** | İş güvenliği eğitimine katılan çalışan sayısı | 52 | 52 | | 52 | 52 | 52 | 52 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul ve bahçe temizliğine önem verilecek | Okul Yönetimi | Eylül-Haziran |
| **1.1.2** | Okul güvenlik kameraları iyileştirilerek arızalar giderilecek | Okul Yönetimi | Eylül-Haziran |
| **1.1.3** | Okul binasının iç ve dış boyasına ve tadilatına önem verilecek ,gereken yerler tamir edilecek | Okul Müdürü | Eylül-Ekim |
| **1.1.4** | Okul güvenlik personelinin eğitimlere katılımı sağlanacak | Müdür yardımcısı | Eylül-Şubat |
| **1.1.5** | Öğretmenler arasında iletişimi artırmak için ortak etkinlikler düzenlenecek | Okul Yönetimi | Eylül-Şubat-Mayıs |
| **1.1.6** | Okulun donanımsal eksiklikleri giderilecek | Okul Yönetimi | Eylül |
| **1.1.7** | Okula yeni gelecek öğretmenlere destek verilecek | Okul Yönetimi | Eylül |
| **1.1.8** | Okul kütüphanesi daha verimli kullanmlanması için çalışılacak | Okul Yönetimi | Eylül-Haziran |
| **1.1.9** | Okulun internet alt yapısının tam olarak çalışması için çaba gösterilecek | Okul Yönetimi | Eylül-Ekim |
| **1.1.10** | Okulun kapılarının tamiri bitirilecek | Okul Yönetimi | Eylül-Ekim |

Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alıp vermekte,öğretmen ve öğrenci değişiminin sık sık yaşanması ve beraberinde farklı bölgelerden farklı özelliklere sahip öğrencilerimizin olması nedeniyle; okul ve çevre güvenliği ile temizliğinin düzenli olarak yapılması önem taşımaktadır.

Velilerimizin büyük oranda kırsal kesimden gelmesi ve kültürel anlamda bulunduğu ilden geri olması bu nedenle okula gereken desteği verememesi nedeniyle,okul aile birliğinin gerektiği gibi çalışamaması yüzünden bütün yük okul idaresinin üstüne kalmakta dolayısı ile çalışmaların sürekliliği aksamakta ve sıkıntılar yaşamaktayız.

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 16000 | 17000 | 19000 | 25000 | 25000 | 82000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 3000 | 5000 | 5000 | 8000 | 10000 | 31000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 2000 | 4000 | 10000 | 10000 | 27000 |
| **TOPLAM** | 20000 | 24000 | 28000 | 43000 | 45000 | 160000 |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**